附件**1：**

**北京理工大学远程教育招生工作进程表**

**（1）春季招生工作进程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **工作时间** | **工作内容** | **完成时间** |
| **春季** | 10月1日－10月31日 | 1．学院招生办下发学习中心上报春季更新学习中心信息的通知； | 10月31日 |
| 2．学院招生办准备来年春季入学网考测试题和复习参考题； |
| 3．学信平台反馈上批次秋季专升本入学资格审查不通过者名单，由学院招生办整理后，通知各个校外学习中心指导学生进行核查。 |
| 10月1日－11月30日 | 1．与各校外学习中心核对春季招生计划并起草、印发春季招生简章； | 11月30日 |
| 2．各校外学习中心自主印制的宣传材料上报及审核； |
| 3．学院招生办准备检年报的工作材料，整理并准备春季招生备案资料上报教育部。 |
| 10月1日—2月28日 | 春季招生宣传、组织考生、组织报名材料。 | 2月28日 |
| 11月1日—2月28日 | 1．由各校外学习中心登录考生个人电子信息，组织入学测试、登录成绩； | 2月28日 |
| 2．将纸质报名材料及自主入学成绩汇总表邮寄至学院招生办。 |
| 12月1日—3月10日 | 招生办录取（录取后校外学习中心可以通过管理平台获得学生录取信息，组织新生进行报到，选课注册）。 | 3月10日 |
| 3月11日—3月20日 | 校外学习中心复核录取新生信息，将需要修改的信息提交给招生办，由招办汇总后交由技术部门修改。 | 3月20日 |
| 3月21日—3月25日 | 学院招生办整理资料后向教育部上报招生信息。 | 3月25日 |
| 3月26日—4月30日 | 招生办向学籍部、教学部、技术部、财务室等部门移交录取新生信息并办理相应交接手续，给学习中心反馈录取表，整理归档材料等。 | 4月30日 |

关键节点：

1.学院招生办每年11月底前将春季招生简章、招生计划、计划招生的校外学习中心名单上报教育部备案。

2.每年春季招生及考试时间在次年2月28日前截止。

3.次年3月底前将招生录取情况、新生信息上报教育部备案。

4.次年4至5月底，教育部学信平台将专升本考生入学资格审查结果返回高校，招生办根据资格审查未通过的学生名单，通知学习中心指导学生进行核查。

**（2）秋季招生工作进程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **工作时间** | **工作内容** | **完成时间** |
| **秋季** | 4月1日—4月30日 | 1．学院招生办下发学习中心上报秋季更新学习中心信息的通知； | 4月30日 |
| 2．学院招生办准备当年秋季入学网考测试题和复习参考题； |
| 3．学信平台反馈当年春季专升本入学资格审查不通过者名单，由学院招生办整理后，通知各个校外学习中心指导学生进行核查。 |
| 4月1日—5月31日 | 1．与各校外学习中心核对秋季招生计划并起草、印发秋季招生简章； | 5月31日 |
| 2．各校外学习中心自主印制的宣传材料上报及审核； |
| 3．学院招生办准备检年报的工作材料，整理并准备秋季招生备案资料上报教育部。 |
| 4月1日—8月30日 | 秋季招生宣传、组织考生、组织报名材料。 | 8月30日 |
| 5月1日—8月30日 | 1．由各校外学习中心登录考生个人电子信息，组织入学测试、登录成绩； | 8月30日 |
| 2．将纸质报名材料及自主入学成绩汇总表邮寄至学院招生办。 |
| 6月1日—9月10日 | 招生办录取（录取后校外学习中心可以通过管理平台获得学生录取信息，组织新生进行报到、选课注册）。 | 9月10日 |
| 9月11日—9月20日 | 校外学习中心复核录取新生信息，将需要修改的信息提交给招生办，由招办汇总后交由技术部门修改。 | 9月20日 |
| 9月21日—9月25日 | 学院招生办整理资料后向教育部上报招生信息。 | 9月25日 |
| 9月26日—10月31日 | 招生办向学籍部、教学部、技术部、财务室等部门移交录取新生信息并办理相应交接手续，给学习中心反馈录取表，整理归档材料等。 | 10月31日 |

关键节点：

1.学院招生办每年5月底前将秋季招生简章、招生计划、计划招生的校外学习中心名单上报教育部备案。

2.每年秋季招生及考试时间在当年8月30日前截止。

3.每年9月底前将招生录取情况、新生信息上报教育部备案。

4.每年10月至11月底，教育部学信平台将专升本考生入学资格审查结果返回高校，招生办根据资格审查未通过的学生名单，通知学习中心指导学生进行核查。

补充节点：

每年度启动招生前，学院将当年招生计划上报教育部《全国高等学历继续教育专业管理》平台（平台完善中，具体时间以教育部公布为准）。

附件2：

**北京理工大学201\_年\_季远程教育招生信息表**

**校外学习中心编号和名称**：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.本校外学习中心201\_年\_季简章需求数量（份）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.招生简章对外公布的信息：**

咨询人（**1名**）姓名**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**咨询人**电话：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

（**最多**填写**2个**电话号码，其中**至少1部座机**）校外学习中心地址：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

校外学习中心邮编：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.校外学习中心招生人员基本信息：**

招生负责人姓名：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

负责人联系电话：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

招生工作负责人电子邮箱：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

招生工作人员姓名：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

工作人员联系电话：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

附件3：

**北京理工大学远程高等学历教育招生报名表**

**校外学习中心：** **报名号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | 出生日期 | | | |  | | | | | 民族 | | |  | | | 一寸照片 |
| 身份证号 | |  | | | | | | | | 户口所在地 | | | |  | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | | 邮编 | | |  | | | |
| 原学历 | |  | | | 政治面貌 | | |  | | | | | 联系电话  （必须为本人手机） | | | | | | |  | |
| 原毕业  学校 | |  | | | | | | 学校  类别 | | | |  | | | | | 学校  代码 | | |  | |
| 原所学专业 | |  | | | | | | 毕业证编号 | | | | | | | | |  | | | | |
| 毕业  时间 | |  | | | | | 参加工作  时间及单位 | | | | |  | | | | | | | | | |
| **报考专业** | |  | | | | | | | **层次** | | | **○高起专 ○高起本 ○专升本** | | | | | | | | | |
| 验证机构验证码（专升本必填） | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要家庭成员 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 关系 | | | 工作单位及职务 | | | | | | | | | | | | | | 电话 | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 入学形式 | | ○普通高考 ○成考 ○自招 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 考试成绩 | | 英语 | | 数学 | | | 语文 | | | | 科目4 | | | | | 科目5 | | | 总成绩 | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| 本人承诺 ：  1.在报名时提供的一切证明材料和填写的本人信息均真实有效。  2.本人遵守主办校的规章制度，按要求到所报读的学习中心参加考试。  3.若有不实之处，本人承担由此引发的一切后果。  本人签名： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注：   1. 校外学习中心名称、报名号、入学形式、考试成绩、总成绩由教学站填写。 2. 学校类别：应填写“普通高中”、“中专”、“职高”、“普通高校”、“成人高校”、“军事学院”等。 3. 所学专业：是指考生在原毕业学校所学专业，高中毕业生填“无”。 4. 工作单位：若没有参加工作则填写“无”。 5. 验证机构验证码：中国高等教育学生信息网（http://www.chsi.com.cn/）上下载的《教育部学历证书电子注册备案表》上12位在线验证码，或由全国高等学校学生信息咨询与就业中心出具的《中国高等教育学历认证报告》上7位报告编号。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

承办人： 填表日期： 年 月 日

附件4：

**准考证样式**

一、准考证样式正面（16cm X 9cm）

|  |  |
| --- | --- |
| **北京理工大学远程教育学院**  **准 考 证**   |  | | --- | | 1寸正面  免冠照片  （盖章） |   姓 名 性 别  准考证号  （报名号）  身份证号    校外学习中心名称 |

二、准考证样式反面

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考试须知**   1. 答卷必须用蓝（黑）色钢笔、圆珠笔，英语答题卡要用2B铅笔并准备橡皮； 2. 考试开始15分钟后，考生不得进入考场，考试开始1小时后，考生方可交卷离开考场； 3. 考试时必须带身份证和准考证，考试时放在课桌的左上角； 4. 考生在开考前10分钟进入考场，对号入座，关闭手机、呼机等一切通信工具； 5. 考生答卷前，一定把校外学习中心名称、姓名、报考专业和准考证号填写清楚； 6. 考试结束时间一到，一律停止答卷，离开考场，不得将试卷带出考场。   20\_ 年考试时间表   |  |  | | --- | --- | | 日期  时间 科目 |  | | 上午： |  | | 下午： |  | |

附件5：

**学生基础信息要素及输入要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **含义** | **输入要求** |
| 校外学习中心名称 | 各学习中心的名称 |
| 姓名 | 与有效身份证件相符，原则上在校期间不可修改 |
| 性别 | 填写‘男’或‘女’ |
| 民族 | 正确填写标准名称，与身份证相符 |
| 身份证号 | 身份证15位或18位，其他类型证件含汉字符号全部填入 |
| 出生日期 | 要求填到日，与有效身份证件相符。 |
| 通讯地址 | 要求详细到门牌号的详细地址 |
| 手机号码 | 要求是学生本人的手机号码，不得重复 |
| 专业名称 | 指导学生挑选专业，避免反复调换专业 |
| 培养层次 | ‘专科’‘专升本’或‘高起本’ |
| 一学历学校代码 | 专升本考生请正确填写 |
| 一学历学校名称 | 专升本考生请正确填写 |
| 一学历毕业年月 | 专升本考生请正确填写，要求精确到月 |
| 一学历证书编号 | 专升本考生请正确填写，与证书实物相符 |
| 验证机构验证码 | 《教育部学历证书电子注册备案表》在线验证码或《中国高等教育学历认证报告》报告编号 |
| 职业状况 | 考生须正确填写 |
| 生源地区 | 根据实际招收学生来源区域填写 |

附件6：

**远程高等学历教育招生报名号编制规则**

**考生报名号由12位阿拉伯数字组成，每位数字的含义及编制规则如下：**

例： 年份 层次 校外学习中心编号 专业编号 考生顺序编号

19 1 000 31 0001

为1号考生

为经济学

为北京理工大学校本部

为高中起点本科

为2019年

**一、专业名称及编号**

33—国际经济与贸易 53—计算机应用技术

34—法学 54—数字媒体应用技术

35—机械电子工程 55—物联网工程技术

38—电气工程及其自动化 56—眼视光技术

39—计算机科学与技术 57—公共事务管理（工商管理模块）

42—物联网工程 58—公共事务管理（民航服务与管理模块）

43—信息管理与信息系统 59—公共事务管理（人力资源管理模块）

44—工商管理 62—车辆工程（理赔估损与鉴定模块）

45—市场营销 63—车辆工程（原理与维修模块）

47—会计学 64—软件工程（互联网应用模块）

48—公共事业管理 65—软件工程（数字媒体与动漫设计模块）

49—机械制造与自动化 66—市场营销（互联网营销模块）

（电气工程与自动化模块）

50—机械制造与自动化（机械电子工程模块）

51—数控技术

52—汽车检测与维修技术

**二、层次编号**

1——高中起点本科

2——高中起点专科

3——专科起点本科

**三、校外学习中心编号及概况（2019.01）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **学习中心名称** | **编号** | **学习中心名称** |
| **000** | **北京理工大学校本部** | **096** | **知金教育临沂数字化学习中心** |
| **002** | **北京船舶工业管理干部学院** | **100** | **浙江万里学院** |
| **006** | **河南工业职业技术学院** | **101** | **北京理工大学珠海学院** |
| **007** | **郑州工业贸易学校** | **102** | **北京市商业学校** |
| **008** | **山西兵器工业职工大学** | **103** | **苏州创元教育培训中心** |
| **009** | **广东技术师范学院天河学院** | **104** | **镇江科大职业培训学校** |
| **011** | **北京理工大学深圳研究院** | **105** | **昆山登云科技职业学院** |
| **022** | **华北机电学校** | **106** | **鄂尔多斯市文远职业培训学校** |
| **023** | **山东房地产教育培训中心** | **109** | **保山隆阳区永昌文化教育培训中心** |
| **024** | **沈阳市工贸学校** | **112** | **延安大学** |
| **026** | **湖南信息职业技术学院** | **114** | **嘉兴经济技术开发区依米教育培训学校** |
| **027** | **温州科技职业学院** | **115** | **金华市依米电脑培训部** |
| **029** | **北京宣武红旗业余大学** | **116** | **丽水市依米书院** |
| **033** | **合肥信息技术职业学院** | **117** | **衢州市依米书院** |
| **034** | **山东汽车摩托车专修学院** | **118** | **温岭市依米教育培训学校** |
| **038** | **新疆生产建设兵团广播电视大学** | **119** | **江西昌大技工学校** |
| **039** | **柳州市交通学校** | **120** | **湖南交通工程学院** |
| **040** | **云南省现代远程教育服务体系数字化连锁中心** | **121** | **海口市美兰区太学府教育文化学校** |
| **041** | **长春理工大学** | **125** | **怀来县职业技术教育中心** |
| **042** | **思茅财经学校** | **126** | **湖南省商务厅培训中心** |
| **046** | **南京理工大学** | **127** | **内蒙古成培职业培训学校** |
| **047** | **昆明数字化连锁中心** | **128** | **内蒙古工业大学** |
| **048** | **唐山学院** | **129** | **杭州前进专修学校** |
| **050** | **河北师范大学** | **130** | **杭州市萧山区依米培训学校** |
| **071** | **齐齐哈尔工程学院** | **131** | **宁夏西夏专修学校** |
| **086** | **陕西机电职业技术学院** | **132** | **吕梁学院** |
| **089** | **知金上海数字化学习中心** | **133** | **贵州民族大学人文科技学院** |
| **091** | **知金教育北京数字化学习中心** | **134** | **岳阳县农业广播电视学校** |
| **092** | **知金教育济南数字化学习中心** | **135** | **怀化市旅游学校** |
| **094** | **知金教育青岛数字化学习中心** | **136** | **湖南理工职业技术学院** |
| **095** | **知金教育潍坊数字化学习中心** | **137** | **张家口市交通系统职教中心** |

# 附件7：

# 校外学习中心入学测试机考须知

**一、教师须知**

（一）教师的职责：招生平台同步新生数据到考试系统；机考系统用户管理；招生平台同步学生的成绩；机考系统成绩查询。组织管理好学生的入学测试工作。

（二）机考系统：

机考网址：<http://training.bitsde.com>，各学习中心负责机考的教师使用登录名和密码进入该系统；

浏览器：须使用IE浏览器8以上的版本；

参加考试，必须先下载[SmartGate工具](http://training.bitsde.com/exam/DownloadClientSettingTool.aspx)进行安装配置。

（三）机考过程中如有问题，请及时与招生办联系，联系人：郑艳丽；

电话：010-68913146；QQ：1323788865。

**二、考生须知**

（一）考生由所报名的各校外学习中心安排入学测试机考。机考为闭卷考试。

（二）考生参加机考的具体操作步骤如下：

1.在教师的指导下打开考试系统的登录界面；

2.输入报名号、密码，登录系统；

3.进入机考系统后，认真核对考试科目，如有错误，请及时报告监考教师；

4.如果没有错误，点击参加考试，进入考试环节；

5.考试科目百分制，考试时间为每门科目为90分钟；

6.考试过程中注意时间，掌握考试进度；

7.考试期间，必须答完两科，如果只答一科，成绩视为无效；

8.**考生的两门科目成绩须达到100分以上（不论单科成绩）**；如果成绩不合格，必须重考；

9.考生考试过程中，可保存试卷；试卷答完后，提交试卷；如果试卷没有提交成功，立即告知教师。

**三、入学测试免考**

1.持有国家统一组织高等教育入学测试考试成绩（两年有效）的考生，可免试；

2.年龄25岁（含）以上或持国民教育系列大专及以上学历毕业证书者，可免试入高起专或高起本学习；

3.持国民教育系列本科及以上学历毕业证书者，可免试入专升本学习。

附件8：

**北京理工大学远程高等学历教育**

**自主入学测试成绩汇总表**

**校外学习中心名称： 报考层次专业：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序** | **报名号** | **姓名** | **英语** | **数学（语文）** | **总成绩** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**测试时间： 地点：**

填表人： 校外学习中心盖章

校外学习中心招生负责人： 年 月 日

附件9：

**校外学习中心报送材料交接清单**

一、报名材料汇总表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 层次 | 报名人数 | 资料袋编号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 总 计 | |  |  |  |

二、自主入学测试成绩单已提交

三、预录取新生信息库已提交

学院招生办审核意见：

报送人签名： 接收人签名：

报送日期： 接收日期：

注：1．此报送材料交接清单一式两份；

2．审核意见栏由学院招生办填写。